

TALLINNA ÜLIKOOLI RAKVERE KOLLEDŽI PÕHIMÄÄRUS

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Õiguslikud alused

- (1) Rakvere kolledž (edaspidi *kolledž*) on Tallinna Ülikooli (edaspidi *ülikooli*) põhiüksus, mille põhiülesanne on õppetöö läbiviimine ning teadus- ja arendustegevus haridus-, loodus- ja sotsiaalteaduste ning tervise valdkondades.
- (2) Kolledž juhindub oma tegevuses ülikooli põhikirjast (edaspidi *põhikiri*), kolledži põhimäärusest, ülikooliseadusest ning teistest õigusaktidest.
- (3) Kolledži ingliskeelne nimetus on Tallinn University Rakvere College.
- (4) Kolledži põhimäärus (edaspidi *põhimäärus*) sätestab kolledži tegevuse eesmärgid ja ülesanded, ülesehituse ja juhtimise, vara valdamise, tegevuse finantseerimise, aruandluse ja kontrolli.
- (5) Kolledžil on oma nimega pitsat, sümboolika ja kirjalpalk ning iseseisev ülikooli koodeelarve osaks olev eelarve ja eraldi arvelduskonto.

§ 2. Autonomia

Kolledži autonomia seisneb õiguses iseseisvalt:

- (1) valida õppe-, teadus- ja arendustegevuse sisu, suundi ja meetodeid;
- (2) määrata oma ülesehitus ja töökorraldus;
- (3) sõlmida, muuta ja lõpetada lepinguid ning kokkuleppeid õigusaktidega kehtestatud alustel ja korras;
- (4) otsustada oma tegevuse tulemuste kasutamise üle, kui seda ei piira seadus, selle alusel välja antud õigusakt või leping;
- (5) otsustada kõigi küsimuste üle, mille üle otsustamist ei ole seaduse või alusaktiga antud senatile, rektorile või mõnele ülikooli ülesehitusüksusele;
- (6) otsustada TLÜ juhtimiseeskirjas määratlemata kesksete teenuste kasutamise üle
- (7) korraldada kolledži tegevusega seonduvat välissuhtlust

§ 3. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

- (1) Kolledži eesmärgiks on Lääne-Virumaa ja kogu Eesti vajadustest lähtuv õppekavade arendamine, eelkõige Lääne-Virumaa arengut toetava uurimis- ja arendustegevuse teostamine, süsteemse täiendus- ja ümberõppe korraldamine ning vajadusel huvihariduse pakkumine.
- (2) Oma eesmärkide saavutamiseks kolledž:
 - 1) koostab ja arendab kolledžis õpetatavate erialade õppekavu ning viib läbi õppetööd põhimääruses sätestatud tegevusvaldkondades;
 - 2) osaleb kohalikus arengus vastavalt piirkonna arengukavas määratletud suundadele, teostab maakonna arengut toetavaid rakendusuringuid ning arendustöid;
 - 3) pakub piirkonna vajadustele vastavat täiendus- ja ümberõpet, koostades, arendades ja vahendades vastavaid õppekavu;
 - 4) arendab oma infrastruktuuri, täiendab ja uuendab teadus-, arendus- ja õppetegevuse materiaalsel baasi, loob töötajatele head töö- ja olmetingimused;
 - 5) pakub nõustamis- ja teadmusteenuid;
 - 6) korraldab konverentse, seminare ja nõupidamisi;

- 7) loob ja arendab välissidemeid, teeb koostööd organisatsioonidega Eestis ja välismaal, osaleb erinevates ülikoolide ja kolledžite vahelistes võrgustikes;
- 8) koostab ja avaldab populaarteaduslikke ning õppemetoodilisi trükiseid;
- 9) kindlustab õppejõudude järelkasvu;
- 10) tutvustab ülikooli ja kolledži tegevust üldsusele.

§ 4. Õigusliku seisundi muutmine

- (1) Kolledži asutab, kujundab ümber või lõpetab senat põhikirjas sätestatud alustel ja korras kolledži nõukogu (edaspidi nõukogu) taotluse alusel. Taotluse esitamiseks on vaja vähemalt kahe kolmandiku nõukogu liikmete poolthääli.
- (2) Põhimääruse ja selles tehtavad muudatused võtab vastu nõukogu ja kinnitab senat.
- (3) Kolledži tegevuse lõpetamine vormistatakse seadustes ja põhikirjas ettenähtud korras.

2. peatükk JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

1. jagu Üldsätted

§ 5. Juhtimine ja ülesehitus

- (1) Kolledži juhtimisorganid on kolledži nõukogu (edaspidi *nõukogu*) ja kolledži direktor (edaspidi *direktor*).
- (2) Kolledži ülesehituse ning ametikohtade koosseisu kehtestab nõukogu.
- (3) Kolledži liikmeskonna moodustavad kolledži akadeemilised ja mitteakadeemilised töötajad ning üliõpilased.

§ 6. Õigusaktid

- (1) Kolledži õigusaktid on kolledži juhtimisorganite üld- ja üksikaktid. Kolledži õigusaktid on kolledži liikmetele täitmiseks kohustuslikud.
- (2) Nõukogu võtab vastu :
 - 1) määrusi üldaktina
 - 2) otsuseid üksikaktina
- (3) Direktor annab korraldusi nii üld- kui üksikaktina
- (4) Kolledži õigusaktid jõustuvad õigusakti lõppteksti allkirjastamisele järgneval päeval, kui õigusaktis pole sätestatud teisiti. Nõukogu õigusakti lõpptekst tuleb allkirjastada viie tööpäeva jooksul nõukogu toimumisest.
- (5) Kolledži õigusaktid kantakse ülikooli dokumendiregistrisse.

2. jagu Nõukogu

§ 7. Nõukogu koosseis

- (1) Nõukogusse kuuluvad:
 - 1) direktor;
 - 2) kolledži osakondade juhatajad;
 - 3) vähemalt üks kolledži täishõivega õppejõud;
 - 4) TLÜ instituutide esindajad, kellega kolledž viljeleb sarnaseid õppesuundi;
 - 5) üliõpilaste esindajad, kes moodustavad vähemalt ühe viiendiku nõukogu koosseisust;

- 6) vilistlaste esindaja;
- 7) Lääne-Viru Maavalituse esindaja;
- 8) Rakvere Linnavalitsuse esindaja;
- 9) nõukogu otsusel teised kolledži tegevusega seotud isikud kuni ühe kümnendiku ulatuses nõukogu koosseisust.

(2) Nõukogu koosseisu kinnitab rektor direktori ettepanekul.

§ 8. Nõukogu pädevus

Nõukogu:

- (1) võtab vastu kolledži põhimääruse ja arengukava ning esitab need ülikooli senatile kinnitamiseks;
- (2) teeb ülikooli senatile ettepanekuid kolledži põhimääruse muutmiseks;
- (3) algatab kolledži ümberkujundamise või lõpetamise põhikirjas ja põhimääruses sätestatud alustel ja korras;
- (4) määrab kolledži ülesehituse, koosseisu ja töökorralduse;
- (5) valib kolledži direktori;
- (6) valib kolledži korralised õppejõud ja teadustöötajad, välja arvatud professorid ja juhtivteadurid;
- (7) kinnitab eelarve ja selle täitmise aruande;
- (8) kuulab ära ja kinnitab direktori aasta tegevusaruande;
- (9) kooskõlastab sihtfinantseeritavate teemade taotlused ja aruanded ning Eesti TeaduseFondi grantide aruanded ja esitab need kinnitamiseks vastavalt ülikoolis kehtestatud korrale;
- (10) kooskõlastab kolledži tasemeõppe õppekavade eelnõud ja esitab need kinnitamiseks ülikooli senatile; kinnitab täiendõppekavad;
- (11) kinnitab üliõpilasnõukogu põhimääruse;
- (12) esitab senatile kinnitamiseks üliõpilaste vastuvõtuarvud ning ettepanekud riiklikuks koolitustellimuseks kolledži õppekavadele;
- (13) algatab kolledži tegevust toetavate juriidiliste isikute asutamise;
- (14) otsustab muid küsimusi tulenevalt põhimäärusest ja teistest õigusaktidest.

§ 9. Nõukogu töökorraldus

- (1) Nõukogu kutsub kokku omal või vähemalt ühe neljandiku nõukogu liikmete algatusel nõukogu esimees.
- (2) Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt kaks kolmandikku koosseisust. Nõukogu otsused võetakse vastu lihthääleenamusega istungil osalevate nõukogu liikmete arvust.
- (3) Otsused, mis puudutavad kolledži ümberkujundamist või lõpetamist, põhimääruse muutmist või eelarvet, võetakse vastu istungil osalevate liikmete vähemalt kahekolmandikulise häälteenamusega.
- (4) Nõukogu istungi protokollile ja õigusaktidele kirjutavad alla nõukogu esimees ja nõukogu sekretär.
- (5) Nõukogu istungid toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui üks kord semestris.
- (6) Nõukogu esimehe ettepanekul võib nõukogu läbi viia e-arutelu ja võtta vastu otsuseid kirjaliku hääletamise teel. Kirjalikul hääletamisel kehtivad samad hääleenamused, mis istungil, kuid hääleenamust arvestatakse nõukogu koosseisust.

3. jagu Direktor

§ 10. Direktori ametikoha täitmine

- (1) Kolledži tööd juhib direktor, kes valitakse viieks aastaks.
- (2) Direktoriks võib kandideerida isik, kellel on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, vähemalt kaheaastane juhtimiskogemus.
- (3) Avaliku konkursi ebaõnnestumisel määrab rektor kuni kaheks aastaks direktori kohusetäitja.
- (4) Kolledži direktor on akadeemiline töötaja, kui ta osaleb õppe- ja teadustöös.

§ 11. Direktori ametist vabastamine

- (1) Direktori võib tagasi kutsuda nõukogu avaldades direktorile umbusaldust kahekolmandikulise häälteenamusega või ülikooli senat rektori ettepanekul.
- (2) Direktori saab tagasi kutsuda juhul kui direktor rikub seadusi ja/või ülikoolis kehtestatud korda või ei tule toime kolledži juhtimisega.
- (3) Kui direktor lahkub ametist enne valimistähtaja lõppu, kuulutatakse välja direktori valimine või määrab rektor kuni kaheks aastaks direktori kohusetäitja.

§ 12. Direktori pädevus

Direktor:

- (1) juhib ja esindab kolledžit
- (2) esindab kolledžit ülikooli otsustuskogude ja väljaspool ülikooli suhetes teiste isikutega rektorilt saadud volituste alusel
- (3) teeb nõukogule ettepaneku üliõpilaste vastuvõtuarvude ja kolledži õppekavade riikliku koolitustellimuse osas,
- (4) vastutab kolledži üldseisundi ja arengu eest ning tagab kolledži vara õiguspärase ja otstarbeka kasutamise;
- (5) tagab üksuse arengukava koostamise ja vastutab selle realiseerimise eest;
- (6) korraldab kolledži nõukogu tööd;
- (7) määrab üksuse poolt läbiviidava õppe-, teadus-, ja arendustegevuse sisemise korralduse ning vastutab üksuse tegevuse tulemuslikkuse eest;
- (8) korraldab kvaliteedijärelevalvet üksuse tegevuse üle, sh. õppekavade akrediteerimist;
- (9) on üksuse töötajate suhtes ülikooli kui tööandja esindaja, määrab üksuse töötajate tööülesanded ja tööjaotuse ning kinnitab ametijuhendid;
- (10) tagab üksuse eelarve koostamise ja vastutab selle täitmise eest;
- (11) kasutab sihipäraselt üksuse rahalisi vahendeid;
- (12) esitab oma aasta tegevusaruande kolledži nõukogule;
- (13) kujundab ja realiseerib üksuse personalipoliitikat, tagab üksuse ametikohtade täitmise vastavalt ülikooli töösuhete eeskirjas sätestatud korrale;
- (14) tagab üksuse töötajate tööaja üle arvestuse pidamise, puhkuste ajakavade koostamise ja asendajate määramise;
- (15) tagab kolledži valdusse ja kasutusse antud vara kasutamise korraldamise ja säilimise;
- (16) korraldab kolledži suhteid partneritega, osaleb põhiüksuse tegevusvaldkondade arendamises Eestis;
- (17) tagab ülikooli liikmeskonna ja avalikkuse piisava ja adekvaatse informeerituse kolledži tegevusest ja selle tulemustest.
- (18) annab oma pädevuse piires korraldusi, mis registreeritakse ülikooli dokumendihaldusprogrammis;
- (19) täidab muid põhimäärusest ja teistest õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

4. jagu **Sidususüksused**

§ 13. Üliõpilasnõukogu

- (1) Üliõpilasnõukogu on kolledži juures toimiv üliõpilaskonna organ, mille ülesanne on korraldada üliõpilaselu kolledžis ja esindada kolledži üliõpilasi suhetes kolledžiga.
- (2) Üliõpilasnõukogu tegevuse aluseks on üliõpilaskonna põhikiri ja üliõpilasnõukogu põhimäärus.
- (3) Üliõpilasnõukogu tegevuse toetamiseks eraldatakse vahendeid kolledži eelarvest ülikoolis sätestatud alustel ja korras.

§ 14. Vilistlaskogu

- (1) Kolledži vilistlaskogu (edaspidi vilistlaskogu) on kolledži vilistlasi koondav, kolledžile nõu andev ja seda ühiskonnaga sidustav kogu.
- (2) Vilistlaskogu tegevuse alused ja korra sätestab vilistlaskogu liikmete poolt vastu võetav vilistlaskogu põhikiri.

3.peatükk **VARA, RAHASTAMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE**

§ 15. Vara ja finantseerimine

- (1) Kolledži vara on kolledži kasutusse antud ülikooli vara.
- (2) Kolledži kasutuses oleva vara valdamise, kasutamise ja säilimise korra määrab direktor.
- (3) Kolledži kõigi tulude ja kulude kohta koostatakse tasakaalustatud eelarve ülikooli õigusaktidega kehtestatud korras. Kolledži eelarve on ülikooli eelarve osa.
- (4) Kolledži vahendite hulka kuuluvad:
 - 1) riikliku koolitustellimuse vahendid;
 - 2) sihtprogrammide täitmiseks eraldatud vahendid;
 - 3) uurimis- ja arendusprojektide vahendid;
 - 4) tulud majandustegevusest;
 - 5) annetused
 - 6) muud allikad
- (6) Kolledži eelarvevahendite kasutamise üle peetakse raamatupidamisarvestust ülikooli õigusaktidega kehtestatud korras.
- (7) Kolledži eelarvevahendite käsutaja on direktor.

§ 16. Aruandlus ja järelevalve

- (1) Kolledži aruandlus toimub õigusaktidega sätestatud korras.
- (2) Järelevalvet kolledži tegevuse üle teostatakse vastavalt seadustele ja ülikoolis kehtivale korrale.